

COMUNE DI MANDATORICCIO
87060 – (Prov. di Cosenza)

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018**

Prot. n. 6151 DEL 04/12/2013

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.): 54031536E7

In esecuzione della deliberazione della G. M. n. 90 del 17/10/2013 si informa che questo Comune bandisce una gara mediante procedura aperta (art. 55 D. Lgs. n. 163/2006) secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. n. 163/2006), per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo di anni (5) 01/01/2014 – 31/12/2018.

1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.

Comune di Mandatoriccio, sede legale P.zza del Popolo, 1 c.a.p. 87060 – Mandatoriccio (CS);
tel. 0983/994009, fax 0983/994626.

2 – OGGETTO DELL’APPALTO.

2.1 Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nel presente bando di gara, approvato dalla G.M. con deliberazione n. 90 del 17/10/2013.. Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto disciplinato dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai Regolamenti Comunali.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE.



3.1 Il servizio dovrà essere espletato nei locali di proprietà dell'aggiudicatario e/o comunque presso eventuale apposito sportello ubicato nel territorio di Mandatoriccio, anche in forma temporanea .

4 – DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Il Servizio di Tesoreria, avrà la decorrenza dal 01/01/2014 e, avrà termine il 31/12/2018. Nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario del servizio un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza il pregiudizio dell'attività di incasso e di pagamento.

5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

5.1 Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 di Mandatoriccio che si impegnano ad attivare, in caso di aggiudicazione, il servizio di Tesoreria Comunale entro la data di inizio del servizio medesimo.

5.2 Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13/03/1999 n.68.

5.3 E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

5.4 Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazioni o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, così come prescritto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

6.1 Procedura aperta (art. 3 D. Lgs. n.163/2006), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006.

7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

7.1 Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione,



- Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A., - ovvero ad albo equivalente per le imprese aventi sede in altro stato CEE, per l'attività oggetto dell'appalto e abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettera a), b) e c) del D. Lgs. 267/00 e s.m.i e precisamente:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

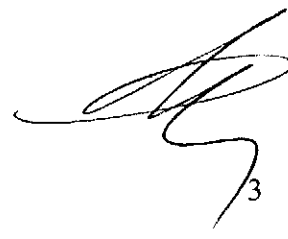
7.2 in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale suddetti dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento al consorzio.

7.3 I suddetti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere documentati o dichiarati nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello di dichiarazione allegato "B" al presente disciplinare di gara, integrato con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria: Bilancio esercizio anno 2012 in utile (regolarmente approvati); relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art.41, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: effettuazione nel quinquennio 2007/2012 di un analogo servizio di Tesoreria per almeno tre Enti locali Territoriali.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale suddetti, dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n.163/2006.

7.4 Per agevolare le operazioni di gara, si invitano i concorrenti a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, allegando alla dichiarazione modello allegato "B" i relativi documenti probatori.



3

7.5 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa offerente intende avvalersi delle capacità di carattere economico-finanziario tecnico organizzativo di altri soggetti, (avvilimento) dovrà produrre:

a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivante dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale si indichi la ragione sociale dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi i requisiti necessari per la partecipazione alla gara ad essa riferiti;

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante dell'impresa ausiliaria, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, si attesti quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'obbligo verso l'offerente e verso l'amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie a completare l'offerta del concorrente;
- che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006;

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria, per ciascun requisito.

8 – ELABORATI DI GARA

8.1 Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune ed è inserito sul sito Internet <http://www.comunedimandatoriccio.eu> unitamente a tutta la documentazione di gara: I partecipanti potranno comunque prendere visione degli elaborati presso il Settore Finanziario del Comune di Mandatoriccio – tel. 0983/334009 – fax: 0983/994626, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00

8.2 Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le imprese, relativa all'invio del presente o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio della stessa e questo ente non assume nessuna responsabilità per il caso che nessuna corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione all'appalto.

9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

9.1 Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno presentare al Comune di Mandatoriccio – Ufficio Protocollo – P.zza del Popolo – 87060 Mandatoriccio a mezzo posta



raccomandata o consegna manuale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20/12/2013**, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Farà fede, ai fini della regolare presentazione esclusivamente la data del timbro opposto sul plico dell'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

9.2 Sul plico contenente il nome e la ragione sociale della ditta mittente da indirizzare al **Comune di Mandatoriccio – Area Finanziaria – P.zza del Popolo,1 – 87060 Mandatoriccio (CS)**, deve chiaramente risultare la seguente scritta: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 23/12/2013 ORE 10,00, relativa all'appalto del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2018.**

Il plico deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- 1) L'apposito **“ modello di partecipazione alla gara ed autocertificazione “ (allegato n.II)** debitamente compilato in ogni sua parte, a firma del legale rappresentante dell'impresa concorrente, E' consentito in luogo dell'autocertificazione della firma, la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) L'apposito **“ modello di autocertificazione dei carichi pendenti “ (allegato n. III)** debitamente compilato in ogni sua parte
- 3) Per le ASSOCIAZIONI TEMPORANEE di imprese, la documentazione di cui ai punti 1) e 2) deve essere presentata da ogni Istituto partecipante. Inoltre deve essere presentato il mandato collettivo speciale, con rappresentanza, conferito all'Istituto mandatario, in originale o copia autenticata.
- 4) la dichiarazione di offerta (offerta economica), **redatta in bollo**, dovrà essere, **sottoscritta in ogni pagina**, in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

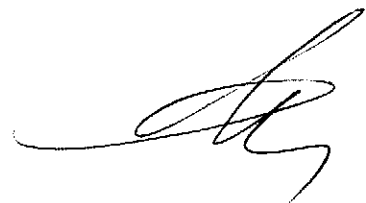
L'offerta deve essere chiusa in un'apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

La busta contenente l'offerta deve essere inserita a sua volta nel plico più grande, dove dovrà essere inserita anche tutta la restante comunicazione elencata ai precedenti punti da 1) a 4).

10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1 L'appalto sarà affidato con il sistema a procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa con pubblicazione di bando e con l'osservanza delle norme appositamente previste:

— dal D.Lgs. 157 del 17/03/1995 – art. 7 comma 1 lett.c) con rimando ad all. 1 p.6) lett. B) – e successive modificazioni ed integrazioni, sostituito dall'art. **55 comma 1 lettera c)** del D.Lgs. n. 163/2006 (come modificato dalla legge 228/2006) allegato II A categoria 6 lettera b);



- con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 dell'offerta più economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) CRITERI ECONOMICI fino a 60 punti

B) CRITERI ORGANIZZATIVI fino a 40 punti

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

11 – MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

11.1 – Punteggio elemento A (fattore ponderale totale 60)

Le modalità di attribuzione dei punteggi dei singoli elementi sono determinati per come segue:

PARAMETRO N. A1-COMPENSO SERVIZIO TESORERIA – Art. 4 della convenzione.

Il compenso viene stabilito in € 10.000,00 oltre IVA come base di gara con una **valutazione massima di punti 25.**

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $(10.000 - \text{ribasso}) \times 25$

$10.000 - \text{minimo ribasso presentato} = \underline{\hspace{2cm}}$

PARAMETRO N. A2 – TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissione massimo scoperto) – art. 13 punto 1. della convenzione, a ribasso del tasso a base d'asta in ogni caso non superiore al 5% (cinqueper cento) pena l'esclusione.

Valutazione tra 0 e, 6,50 punti

Spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a sei mesi lettera (base 360) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano "Il sole 24 ore") rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per primo trimestre , maggio secondo trimestre, agosto per terzo trimestre, novembre per quarto trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria).

Assegnazione del punteggio massimo pari a 6,50 punti all'istituto di credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:

Assegnazione punteggio: $\text{spread offerto (in esame)} \times 6,50 \text{ spread}$

Più favorevole

PARAMETRO N. –A3- TASSO CREDITORE IN FAVORE DEL COMUNE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA – ART. 13 punto 4. della convenzione.

Valutazione tra 0 e 08 punti



Spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a sei mesi lettera (base 360) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato su "il sole 24 ore") rilevabile a fine trimestre in applicazione del trimestre di accredito degli interessi (media del mese di febbraio per 1 trimestre, maggio 2 trimestre, agosto per 3 trimestre, novembre per 4 trimestre, di ciascun anno di vigenza della convenzione).

Il tasso creditore per il Comune, non potrà, in ogni caso, risultare inferiore al tasso ufficiale di riferimento che sarà di tempo in tempo pubblicato dalla banca d'Italia ai sensi dell'art. 2 D.Lgs 24.06.1998 n. 213; ciò in virtù di quanto disposto dal 3 comma dell'art. 48 della legge 23.12.1999 n. 488. Questo limitatamente al periodo temporale di determinazione del T.U.R. da parte della Banca d'Italia.

Assegnazione del punteggio massimo di 0,8 punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri istituti di credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{spread offerto (in esame)}}{\text{spread}}$$

Più favorevole

PARAMETRO N. A4 – TASSO A DEBITO PER MUTUI A TASSO VARIABILE – durata oltre 15 anni – Art. 20 della convenzione

Valutazione tra 0 e 6,50 punti

Ribasso sul tasso massimo di riferimento come definito dal punto 3 del D.M. 30 dicembre 2005. Assegnazione del punteggio massimo di 4,50 punti all'Istituto di Credito che proporrà il ribasso più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{ribasso (in esame)}}{\text{ribasso}} \times 4,50$$

Più favorevole

PARAMETRO N. A5 – TASSO A DEBITO PER MUTUI A TASSO FISSO – durata oltre 15 anni Art. 20 della convenzione –

Valutazione tra 0 e 6 punti

Ribasso sul tasso minimo di riferimento come definito dal punto 2 del D.M. 30 dicembre 2005. Assegnazione del punteggio massimo di 6 punti all'Istituto di Credito che proporrà il ribasso più favorevole, agli altri Istituti di Credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{ribasso (in esame)}}{\text{ribasso}} \times 6$$

Più favorevole

PARAMETRO N. A6 – PARTICOLARI AGEVOLAZIONI Art.21 della convenzione



Valutazione punti 2 al migliore offerente

PARAMETRO N. A7 – RIMBORSO SPESE VIVE DEL SERVIZIO – Art. 4 della convenzione

Valutazione tra 0 e 2 punti

Attribuzione del punteggio massimo a chi si impegna a effettuare il servizio senza alcun rimborso di spese (esclusa imposta di bollo); punti 0 in caso contrario.

PARAMETRO N. A8 – COMMISSIONI SU SERVIZIO POS BANCOMAT – Art. 4 della convenzione

Valutazione tra 0 e 2 punti

Attribuzione del punteggio massimo in caso di installazione procedura POS per pagamenti con bancomat presso uffici e servizi comunali senza addebito di spese dirette e/o commissioni bancarie;
punti 0 in caso contrario.

PARAMETRO N. A9 – R.I.D. – INVIO AVVISI DI ADDEBITO

Valutazione fino a 2 punti

1. Invio degli avvisi di addebito in conto senza spese per il Comune = **1 punto**

Oppure

2. Invio degli avvisi di addebito con sole spese di affrancatura a carico del Comune di Mandatoriccio = **0,50 punti**

SPESE EMISSIONE R.I.D.

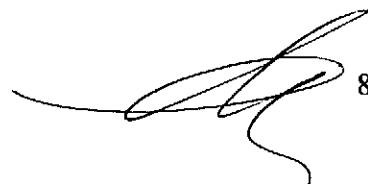
3. Operazioni di pagamento tramite R.I.D. senza spese per il Comune di Mandatoriccio = **1 punto**

Oppure

4. Corrispettivo che il Comune di Mandatoriccio dovrà versare al Tesoriere per ogni operazione di pagamento tramite R.I.D.

Massimo 0,50 punti

Prezzo (comprensivo di ogni possibile spesa accessoria, incluse imposte) pagato dal Comune per ogni operazione di pagamento tramite R.I.D. = attribuzione del valore di **0,50 punti** per il prezzo più basso, procedendo all'attribuzione per i valori successivi sulla base della seguente formula:



8

$$x = \frac{Pi \times C}{PO}$$

PO

Ove:

x = Coefficiente totale attribuito al concorrente medesimo

Pi = Prezzo più basso

C = Coefficiente 0,50

PO = Prezzo offerto

11.2 punteggio elemento B (fattore ponderale totale 40)

Le modalità di attribuzione dei punteggi dei singoli elementi sono determinati per come segue:

PARAMETRO N. B1 – TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI DEL COMUNE – Art. 7, punto 13 della convenzione

A) SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE

Valutazione tra 0 e 10 punti

| | |
|---|----------|
| Stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato | Punti 10 |
| Giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato | Punti 6 |
| Oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato | Punti 0 |

B) SU ALTRI ISTITUTI

Valutazione tra 0 e 12 punti

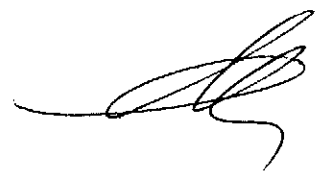
| | |
|--|----------|
| Entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato | Punti 12 |
| Entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato | Punti 8 |
| Oltre | Punti 0 |

PARAMETRO N. B2 – ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI PER ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO – Art. 7, punto 13 della convenzione.

Valutazione tra 0 e 12 punti

Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti diversi dal tesoriere (onere massimo € 2,50):

| | |
|--------------|----------|
| Nessun onere | Punti 12 |
|--------------|----------|



| | |
|----------------|---------|
| Fino a 1,00 | Punti 7 |
| Da 1,01 a 1,50 | Punti 3 |
| Da 1,51 a 2,50 | Punti 0 |

PARAMETRO N.B3 – ESPERIENZA DI SERVIZIO

Gestione di Tesorerie di Comuni, Province, Regioni e Amministrazioni Pubbliche, per almeno un triennio.

Valutazione tra 0 e 3 punti

| | |
|------------------|---------|
| - nessun comune | Punti 0 |
| - da 1 a 3 Enti | Punti 1 |
| - da 4 a 10 Enti | Punti 2 |
| - oltre 10 Enti | Punti 3 |

PARAMETRO N. B4 – Collegamento telematico on line Ente/Istituto Tesoriere da realizzarsi con procedure che siano compatibili con le strutture informatiche utilizzate dall’Ente ed in grado di garantire l’interoperabilità tra i sistemi, senza spese per l’Ente e con la responsabilità diretta dell’Istituto Tesoriere per la gestione, l’aggiornamento, l’affidabilità del sistema – Art. 2, punto 4 della convenzione.

Valutazione tra 0 e 3 punti

- Punti 3 a chi dichiara e si impegna ad effettuare i collegamenti e la fornitura entro 15 giorni dall’inizio del servizio;
- Punti 2 a chi dichiara e si impegna ad effettuare i collegamenti e la fornitura entro 1 mese dall’inizio del servizio.

12 – AGGIUDICAZIONE

12.1 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti relativi ai singoli criteri di aggiudicazione.

12.2 Nel caso che due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si provvederà al sorteggio.

13 – AVVERTENZE



13.1 il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

13.2 Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedente.

13.3 Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere

13.4 Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

13.5 Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente no festivo a quello fissato per la gara; sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

13.6 Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico.

13.7 In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 8 27/24 (sorteggio).

13.8 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente in relazione all'offerta del contratto.

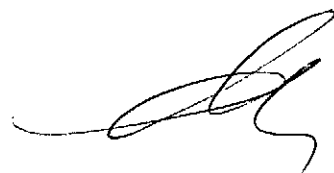
13.9 L'Istituto bancario aggiudicatario dovrà, prima della stipula del contratto e comunque nel termine di 10 giorni della comunicazione di aggiudicazione, presentare in originale o copia autentica, secondo legge ed in regola con il bollo, tutti i documenti di cui alle dichiarazioni presentate.

13.10 L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, in applicazione del D.P.R. N° 445/00.

14 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

14.1 L'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

a) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie a carico del concessionario.



14.2 L'impresa aggiudicataria dovrà quindi:

b) Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

15 – AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

15.1 si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

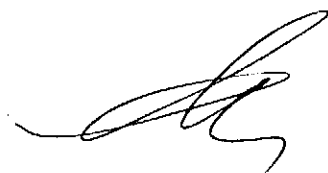
Si avverte, altresì, che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che l'istituto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comportando la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

15.2 E' esclusa la competenza arbitrale.

15.3 La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

16 – DATI PERSONALI

16.1 Ai sensi della legge 30.06.2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.



17 – NOTE DI RINVIO

17.1 Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al capitolato di gestione, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SERVIZIO : Rag. Cataldo Iozzi
(Tel. 0983 994009 – Fax: 0983 994626)

Mandatoriccio, 04/12/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. CATALDO IOZZI

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the responsible officer.