



COMUNE DI MANDATORICCIO

(Provincia di Cosenza)
Via piazza del Popolo, c.a.p. 87060

UFFICIO DEL PERSONALE

Prot. n. 4928 Mandatoriccio, il 11/08/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D1 - A TEMPO DETERMINATO PARZIALE AL 50%, PER LA DURATA DI MESI DODICI, NELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA, CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 02/08/2017, avente ad oggetto: "**Piano Triennale del fabbisogno del personale anni 2017 / 2019 – Modifica ed integrazione.**" e della propria conseguente determina n. 28 del 11/08/2017,

RENDE NOTO

che è indetta dal Comune di Mandatoriccio una selezione pubblica, per l'assunzione ex art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato per mesi dodici, part-time al 50% dell'orario di lavoro, di un Funzionario Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1", con funzione di "Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva", esperto nella materia.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni-Autonomie Locali – per un Funzionario Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1", con funzioni di "Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva", oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti) nonché agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge. Il tutto da rapportarsi all'effettivo periodo ed all'orario di lavoro espletato (mesi dodici al 50% dell'orario di lavoro contrattuale).

E' prevista una indennità di posizione di €. 5.000,00 e l'indennità di risultato nella misura massima del 25%, oltre agli oneri riflessi.

ART. 2 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ✓ Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013n. 39;
- ✓ Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- ✓ Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
Diploma di Laurea secondo Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale secondo il nuovo Ordinamento in :
 - Ingegneria;
 - Architettura;
- ✓ Essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo albo professionale da non meno di DIECI anni;
- ✓ Altri Requisiti:
 - Conoscenze informatiche nel settore specifico e principali software gestionali inerenti i lavori pubblici.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Mandatoriccio – Via Piazza del Popolo,1 – 87060 Mandatoriccio (CS) –

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per Responsabile Area Tecnica ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000"

2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune, negli orari e giorni previsti di servizio, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione di

cui al presente avviso dovrà PERVENIRE entro il giorno di: 23/08/2017.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali od altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, ai fini della valutazione;

2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

3. Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini e con le modalità previste, oppure il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande ammesse verranno inoltrate al Sindaco per le sue determinazioni.

L'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva sarà conferito dal Sindaco del Comune di Mandatoriccio al candidato scelto intuitu personae dal Sindaco medesimo a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

Costituiranno criteri preferenziali di scelta del candidato:

- Esperienza di esercizio della professione;
- Comprovata professionalità acquisita in campo Urbanistico ed Edilizia Privata, nonché LL.PP. soprattutto con riferimento ad incarichi professionali presso Enti Locali.
- Abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008.
- Capacità decisionali, capacità di gestire ed organizzare efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne, le stesse desumibili da esperienze professionali o da titoli di studio conseguiti.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mandatoriccio <http://www.comunedimandatoriccio.eu>, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

A seguito del Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 8 – DECORRENZA E DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi dodici, presumibilmente dal 01/09/2017 al 31/08/2018.

Il Sindaco si riserva la facoltà di interrompere prima di tale data il rapporto di lavoro, per sopraggiunti vincoli normativi od economici che ne impediscano la regolare prosecuzione, ovvero a seguito dell'avvio dell'associazione delle funzioni del servizio tecnico ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 ovvero avvio di un servizio tecnico associato con altri comuni. In ogni caso il rapporto non potrà superare il periodo di mandato del Sindaco.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Mandatoriccio ed alle disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è stato individuato con la deliberazione di G.C. n. 69/2017 nel Responsabile del Personale – Sig. Fazio Pasquale, il quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 0983-994009 – cell.: 3398841528 - email: mandatoriccio.person@libero.it).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Mandatoriccio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Mandatoriccio.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Mandatoriccio (<http://www.comunedimandatoriccio.eu>), nonché all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale



IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Fazio Pasquale

Allegato A: fac simile domanda. (da compilare in carta semplice)

Spett.le **Comune di Mandatoriccio**

Via Piazza del Popolo, 1
87060 Mandatoriccio (CS)

Oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per Responsabile Area Tecnica ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____ e residente nel Comune di

_____ Prov.(____) alla Via/P.zza

_____ n. _____, Cap. _____, Codice

Fiscale _____, Recapito cell. _____, recapito PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di un soggetto a cui conferire l'incarico di **FUNZIONARIO TECNICO -CAT. D1 -A TEMPO DETERMINATO PARZIALE AL 50%, PER LA DURATA DI MESI DODICI, NELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA, MEDIANTE ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

(riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita).

A) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea secondo Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale secondo il nuovo Ordinamento in, (Specificare: _____);

conseguito nell'anno accademico _____ presso la Facoltà _____ di _____;

B) di essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo albo professionale da non meno di DIECI anni, indicare anno di iscrizione e relativo albo:

C) di avere conoscenze informatiche nel settore specifico e principali software gestionali inerenti i lavori

pubblici.

DICHIARA INOLTRE:

di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o del seguente Stato membro: _____);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Et  non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
5. Idoneit  fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine acconsente ad essere sottoposto eventualmente a visita medica di idoneit  in caso di assunzione;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso affermativo indicare quali:

7. Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o interdetto dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposto a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilit  di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
10. Non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilit  di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 (in caso affermativo indicare quali:

DICHIARA INFINE:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di selezione di cui alla presente richiesta.
- di autorizzare il Comune di Mandatoriccio, ai sensi del D. Lgs. 31.12.2003, n°196, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalit  strettamente connesse alla gestione della procedura di selezione.
- di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione proceder  ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comunedimandatoriccio.eu>.

Data: ___/___/___ Firma _____ (in originale, per esteso e in forma leggibile)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto; (OBBLIGATORIA)
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità; (OBBLIGATORIA)
3. _____ (ALTRI DOCUMENTI FACOLTATIVI)